

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №5»
Алексеевского городского округа**

Согласовано с советом обучающихся МБОУ «ООШ №5»
Протокол от 30 августа 2024 года №1

Согласовано с советом родителей (законных представителей) МБОУ «ООШ №5»
Протокол от 30 августа 2024 года №1

Утверждено на заседании педагогического совета МБОУ «ООШ №5»
Протокол от «30» августа 2024 г. №1

Введено в действие приказом от 30 августа 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ
(Локальный акт № 29)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 №115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и Уставом МБОУ «ООШ №5» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее – Положение) является локальным нормативным актом школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Задачами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются:

- определение степени освоения образовательной программы, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;
- корректировка рабочей программы по предмету в зависимости от качества освоения изученного;
- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

– установление соответствия уровня знаний, умений и навыков учащихся требованиям государственного образовательного стандарта общего образования;

– контроль за реализацией образовательной программы, в том числе учебного плана и программ учебных курсов.

1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом школы.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, локальными актами и распорядительными документами школы.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления анализа работы школы, отчета о самообследовании, отчетов для органов управления образованием, других форм статистической отчетности.

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются участники образовательных отношений: администрация школы, педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления школы, экспертные комиссии по проведению процедур лицензирования и аккредитации, представители учредителя.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся представляет собой систему контрольных процедур, обеспечивающих систематический контроль качества освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ, прочностью формируемых предметных знаний, умений, навыков, уровнем сформированности у них универсальных учебных действий и ценностных ориентаций.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям государственных стандартов;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Возможными формами текущего контроля успеваемости являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным проверкам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
- устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.
- комбинированная проверка - предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.
- проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонифицированный учёт учебных достижений учащихся.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.6. При текущем контроле успеваемости учащихся 2-9 классов применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

- балл «5» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, выполняет их уверенно и аккуратно.

- балл «4» ставится, когда учащийся обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускается серьезных ошибок; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки.

- балл «3» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испыты-

вает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий.

- балл «2» ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

Знания, оцениваемые баллами «4» и «5», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них следствий. Особенности оценки всех форм текущего контроля образовательных результатов учащихся регламентируются критериями оценки образовательных результатов учащихся.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале.

2.8. Отметка за устный ответ выставляется в ходе урока. Предпочтительны не менее пяти оценок за урок при средней наполняемости класса 25 человек. Отметки за письменные работы должны быть выставлены в классный журнал к следующему учебному занятию по данному предмету, за исключением отметок за сочинение и изложение по русскому языку и литературе (они заносятся в электронный журнал не позднее чем через урок после проведения). За сочинение, изложение или диктант с грамматическим заданием в электронный журнал выставляются 2 отметки.

2.9. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.10. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.11. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.12. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы. График проведения контрольных работ согласовывается и утверждается в начале каждого учебного года, размещается на официальном сайте школы и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей). Количество контрольных работ по предмету не должно превышать 10% от количества уроков в год (включая ВПР, стартовые и итоговые контрольные работы).

2.13. При отсутствии обучающегося на контрольной, практической, лабораторной работе и при последующем выполнении ее в неаудиторное

время отметка за данную работу выставляется учителем в электронный журнал на дату проведения работы рядом с отметкой об отсутствии («н»).

2.14. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных и других медицинских организациях, осуществляется в этих организациях, а полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок.

2.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.16. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), индивидуальных особенностей учащихся, используемых образовательных технологий и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах учителя.

2.17. Все контрольные мероприятия текущего контроля успеваемости проводятся во время учебных занятий и в рамках учебного расписания.

2.18. В случае невыполнения учащимся письменной работы по причине отсутствия учитель принимает меры по выполнению учащимся данной работы в пределах учебной четверти (полугодия), в том числе на занятиях в рамках неаудиторной занятости педагога.

2.19. Контроль проведения текущего контроля успеваемости учащихся осуществляют руководители методических объединений, заместители директора, директор, которые при необходимости оказывают методическую помощь учителю.

2.20. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1. Промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимся учебного материала по пройденным учебным дисциплинам в рамках реализуемых образовательных программ. Промежуточной аттестацией может

сопровождаться освоение как отдельной части учебного предмета, так и всего объёма.

3.2. Промежуточная аттестация предусматривает осуществление аттестации учащихся по четвертям – промежуточная текущая аттестация, и проведение промежуточной аттестации по окончании учебного года – промежуточная годовая аттестация. При этом годовая промежуточная аттестация проводится в рамках учебного года с учетом итоговых контрольных работ.

3.3. Форма, периодичность и порядок промежуточной текущей и промежуточной годовой аттестации определяется основной образовательной программой НОО, основной образовательной программой ООО на уровень образования и указывается в учебном плане МБОУ «ООШ №5».

3.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. По итогам промежуточной аттестации фиксируется результат освоения учащимися определенной части образовательной программы соответствующего уровня общего образования и принимается административное решение о возможности получать образование на следующем этапе обучения в данном образовательном учреждении.

3.6. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся 1-8 классов школы, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования и основного общего образования, во всех формах обучения. Для обучающихся 1 классов промежуточная аттестация по русскому языку и математике проводится в форме итоговых работ, с определением уровня освоения учебного материала, без выставления оценок. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, проходят промежуточную аттестацию на основании средне-арифметического балла по итогам учебных четвертей.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования:

- личностным, включающим готовность и способность учащихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности. Личностные результаты не подлежат балльной оценке, обобщенная оценка представляется в результатах мониторинговых исследований, проводимых педагогом-психологом, или в

результатах проведения внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований;

- метапредметным, включающим освоение учащимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями.

- предметным, включающим освоение учащимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

3.8. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.8.1. Для четвертной промежуточной аттестации учащегося необходимо наличие 3-х или более текущих отметок, если предмет изучается в объеме один час в неделю, 6-ти и более - два часа в неделю и далее пропорционально количеству уроков в неделю.

3.8.2. При пропуске учащимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для получения отметки за четверть учащийся не аттестуется, и подлежит промежуточному контролю на уровне администрации школы по индивидуальному графику.

3.8.3. Промежуточная четвертная аттестация учащихся, временно находящихся в санаторных и других медицинских организациях, проводится с учетом результатов текущего контроля, осуществленного в данных организациях.

3.8.4. Итоги промежуточного контроля успеваемости за четверть классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) путем выставления отметок в электронные дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации родителям направляется письменное уведомление, факт получения которого подтверждается подписью родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в личном деле учащегося.

3.9. Годовая аттестация проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций, определяются как среднее арифметическое четвертных оценок и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.9.1. В 9-х классах годовая промежуточная аттестация проводится без аттестационных испытаний.

3.9.2. Для 2-8 классов годовые отметки являются итоговыми по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и заносятся в личное дело учащегося.

3.9.3. Годовая промежуточная аттестация учащихся, обучавшихся на дому по состоянию здоровья, проводится без аттестационных испытаний на основании отметок за четверть.

3.10. Промежуточная аттестация включает проведение итоговых контрольных работ по всем учебным предметам с выставлением по их результатам отдельной отметки. Сроки проведения итоговых контрольных работ определяются календарным учебным графиком школы и графиком контрольных процедур.

3.11. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Создание условий для своевременной ликвидации академической задолженности и контроль осуществляются образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.12.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора Школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.12.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия.

3.12.4. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.13. Учащиеся и их родители (законные представители) могут обжаловать результаты аттестационного мероприятия в случае нарушения школой процедуры аттестации в 3-дневный срок со дня его проведения.

Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами аттестационного мероприятия, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участ-

никами образовательных отношений школы. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации на основании письменного заявления родителей, комиссия в форме письменной работы или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.14. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для их перевода в следующий класс для продолжения обучения во 2-9-х классах. При положительной годовой отметке, но неудовлетворительной отметке за итоговую контрольную работу учащемуся не может быть выставлена положительная итоговая отметка. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

3.15. Положительные результаты промежуточной аттестации (годовые отметки) являются основанием для допуска учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации. Решение о допуске принимается педагогическим советом школы.

3.16. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащихся, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестационных испытаний - в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.17. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

4. Аттестационные комиссии.

4.1. Для организованного проведения ликвидации академической задолженности по каждому предмету создается аттестационная комиссия под председательством заместителя директора, в количестве не менее 3-х человек.

4.2. Минимальное количество членов аттестационной комиссии для проведения итоговых работ - 2 человека: учитель-предметник и ассистент.

4.3. Основной задачей аттестационной комиссии является обеспечение выполнения организационных требований к проведению аттестационных испытаний, оценка и установление соответствия образовательных результатов учащихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федерального компонента государственных образовательных стандартов.

4.4. Обязанности аттестационной комиссии:

- проверка и оценка письменных аттестационных работ учащихся в установленном порядке, заполнение протоколов проведения аттестационных испытаний;
- обеспечение конфиденциальности и информационной безопасности при проведении аттестационных испытаний;

- создание комфортных условий для учащихся во время проведения аттестационных испытаний;

4.5. Аттестационная комиссия несет ответственность за объективность оценки работ аттестуемых в соответствии с разработанными критериями оценки.

4.6. Контрольно-измерительные материалы для проведения итоговых контрольных работ разрабатываются и рассматриваются на уровне методического объединения, согласуются с курирующим заместителем директора и утверждаются приказом по школе не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации с соблюдением режима конфиденциальности и информационной безопасности.

4.6.1. Содержание всех итоговых контрольных работ должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федерального компонента государственных образовательных стандартов, учебным программам по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), годовому тематическому планированию учителя-предметника.

4.6.2. В комплект контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации включаются:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- аттестационный материал;
- варианты решений.

В пояснительной записке необходимо отразить:

- нормативные основания для разработки аттестационного материала;
- наименование программы и учебника;
- время, отводимое для выполнения работы;
- структуру аттестационного материала;
- критерии выставления оценки.

4.7. По результатам проведения промежуточной аттестации аттестационная комиссия оформляет протокол (приложение).

4.8. Протокол проведения итоговых контрольных работ и работы учащихся сдаются в учебную часть и хранятся 1 год.

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации

по _____ в _____ классе
(предмет)

МБОУ «ООШ № 5» Алексеевского городского округа

Фамилия, имя, отчество учителя _____

Фамилия, имя, отчество ассистента _____

Явились _____ человек, не явились _____ человек

Форма проведения _____

Продолжительность _____

№ п/п	Ф. И. О. учащегося	Оценка
1		
2		
3		

Запись о случаях нарушений установленного порядка

Дата проведения _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок _____ 20__ г.

Учитель

Ассистент