

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «ООШ № 5»  
Протокол от «28» декабря 2021г. №3



Введено в действие приказом  
от «28» декабря 2021 г. №238  
Директор МБОУ «ООШ № 5»  
А.А. Красюкова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о деятельности общественной комиссии по изучению вопросов  
организации питания в МБОУ «ООШ №5»  
с включением в ее состав родителей обучающихся**

**(Локальный акт №61 )**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2 Положение разработано с целью создания оптимальной системы питания в МБОУ «ООШ №5» и направлено на усиление мер по организации качественного питания для обучающихся школы.

1.3 Общественная комиссия (далее – комиссия) по изучению вопросов организации питания в МБОУ «ООШ № 5» с включением в ее состав родителей (законных представителей) обучающихся – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся организации питания обучающихся, повысить уровень организации питания в школе.

1.4 Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками школы правил и норм по организации питания.

1.5 Приказ о работе Комиссии, состав и график работы утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.

1.6 Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности, осуществляется по согласованию с администрации школы.

## **2. СОСТАВ КОМИССИИ**

2.1 В состав Комиссии входят представители администрации школы, педагогического коллектива, родители обучающихся, медицинский работник. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

2.2 Член Комиссии может быть выведен из Комиссии по его заявлению, направленному директору школы.

## **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

3.1 Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся.

3.2 Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся школы.

3.3 Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.

## **4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ**

4.1 Формирование плана работы Комиссии, который согласуется с администрацией школы.

4.2 Осуществление изучения вопросов организации и качества питания обучающихся проводится планоно (на основании утвержденного Комиссией план-графика) и внепланово:

- планоное изучение вопросов организации питания проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в изучении вопросов организации питания и доводится до членов Комиссии в начале учебного года;

- внеплановые (экстренные) изучения вопросов организации питания осуществляются для установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях, жалобах родителей (законных представителей) обучающихся или урегулирования конфликтных ситуаций;

- уполномоченные в изучении вопросов организации питания лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету изучения;

- по итогам изучения вопросов организации питания оформляется справка, в которой указываются основания изучения, объект изучения, выявленные нарушения, а также ответственные за эти нарушения лица;

- в справке по изучению вопросов организации питания в обязательном порядке даются рекомендации об устранении в определенный срок выявленных нарушений.

4.3 Осуществление анализа охвата горячим питанием обучающихся и внесение изменений по его увеличению.

4.4 Организация и проведение опросов обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания, ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставление полученной информации законному представителю юридического лица школы.

4.5 Внесение предложений администрации школы по улучшению обслуживания обучающихся.

4.6 Оказание содействия администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ**

5.1 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2 Внеочередные заседания проводятся:

- по требованию законного представителя юридического лица школы;
- по инициативе председателя Комиссии.

5.3 Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

5.4 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.5 При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.6 Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.7 В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

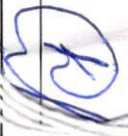
5.8 Все заседания Комиссии должны проводиться с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических норм.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено

печатью

3 листа (ов)

Директор школы



А.А. Красюкова

