

Утверждено на заседании педагогического
совета МБОУ «ООШ № 5»
Протокол от «29» марта 2019г. №4

Введено в действие приказом
от «20» июня 2019г. №133
Директор МБОУ «ООШ № 5»


А.А. Красюкова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИШКОЛЬНОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ
МБОУ «ООШ №5»**

(Локальный акт № 64)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием МБОУ «ООШ №5» (далее «школьный лагерь»).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», Примерным положением о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 г. № 656, с Уставом МБОУ «ООШ №5».

1.3. Школьный лагерь – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с детьми, с пребыванием их в дневное время и организацией их питания на базе школы.

1.4 Школьный лагерь не является юридическим лицом.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Школьный лагерь создается и функционирует на стационарной базе МБОУ «ООШ №5». Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования пришкольного лагеря с дневным пребыванием, передаются начальнику лагеря во временное пользование в период работы лагеря.

2.2. Пришкольный лагерь создается приказом директора школы, на основании приказа Управления образования администрации Алексеевского городского округа об организации отдыха детей.

2.3. Лагерь функционирует в период каникул. Продолжительность и календарный график лагерных смен устанавливается приказом директора школы.

2.4. Режим дня в пришкольном лагере определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами, условиями пребывания детей,

созданными в пришкольном лагере, возрастными особенностями детей. Режим дня утверждается директором школы.

2.5. Организацию питания детей в школьном лагере осуществляет специализированное предприятие на договорной основе. Питание детей организуется в столовой школы.

2.6. Медицинское обслуживание детей в пришкольном лагере осуществляет на договорной основе учреждение здравоохранения. Непосредственное медицинское сопровождение работы пришкольного лагеря осуществляет медицинский работник на основе срочного трудового договора со школой, одновременно являющийся штатным работником учреждения здравоохранения.

2.7. Для медицинского обслуживания детей в пришкольном лагере используется медицинский кабинет школы, а также всё имеющееся в нём медицинское оборудование и лекарственные препараты.

2.8. Основными задачами лагеря являются:

а) создание и обеспечение необходимых условий для всестороннего творческого, личностного развития и формирования внутренней позиции личности, социального становления личности ребенка, эффективной социализации детей, в том числе для развития их коммуникативных и лидерских качеств, формирования у детей готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе, удовлетворения индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) обеспечение духовно-нравственного, эстетического, гражданско-патриотического, физического, трудового воспитания детей;

в) охрана и укрепление здоровья детей;

г) формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей;

д) профессиональная ориентация детей.

Школьный лагерь:

а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) организует размещение, проживание, питание детей в детском центре;

г) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

д) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в детском центре, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

е) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям детского центра.

2.9. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей.

2.10. С учетом пожеланий детей и их родителей (представителей) в пришкольном лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей (далее - отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

2.11. Пришкольный оздоровительный лагерь открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из обучающихся 1-8-х классов.

2.12. При комплектовании лагеря первоочередным правом на зачисление пользуются дети из категорий семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.13. Количество отрядов в лагере определяется директором МБОУ «ООШ №5» исходя из их предельной наполняемости: для обучающихся 1 - 8 классов - не более 25 детей.

2.14. Зачисление в лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.15. В лагере организуются отряды с учётом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.

2.16. Содержание работы лагеря строится по плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.17. В лагере действует орган самоуправления обучающихся.

Правила отчисления ребенка из лагеря

2.18.1. Администрация Лагеря имеет право отчислить ребёнка из лагеря следующим причинам:

- Грубое нарушение мер собственной безопасности, нарушение режима, самовольный уход с территории лагеря, нарушение правил пожарной безопасности, электробезопасности;
- Воровство, вымогательство, угрозы, нанесение морального или физического ущерба со стороны ребенка по отношению к другим детям;
- Нанесение значительного умышленного материального ущерба лагерю;

- Употребление спиртных напитков (включая пиво), наркотических средств, курение;

- Обнаружение у ребенка медицинских противопоказаний или хронических заболеваний, не указанных в анкете или медицинских справках, которые могут негативно отразиться на его здоровье во время пребывания в лагере.

- Распространение и пропаганда курения, пьянства, наркотиков, а также развратное и некультурное поведение, сквернословие, грубость педагогам, нанесение любых телесных повреждений другим лицам.

- Совершение действий, несущих угрозу жизни или здоровью людей (сотрудников лагеря, детей и др).

2.18.2. Воспитатель извещает родителя (законного представителя) о системных нарушениях ребенком вышеуказанных правил и предупреждает об отчислении из лагеря.

2.18.3. Отчисление производится при наличии актов, медицинских справок и других документов, подтверждающих вышеуказанные причины. Основанием для отчисления будет являться объяснительная воспитателя / вожатого о факте нарушения и приказ директора лагеря об отчислении с указанием причины.

2.18.4. За причиненный ущерб имуществу лагерю ответственность несут родители ребенка в установленном законом порядке.

3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом директора школы.

3.2. Функциональные обязанности, права и ответственность начальника школьного лагеря определяются его должностной инструкцией.

3.3. Комплектование школьного лагеря педагогическими работниками, техническим и обслуживающим персоналом осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утверждённым директором школы.

3.4. К педагогической деятельности в школьном лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.5. В порядке исключения к педагогической работе могут привлекаться лица в возрасте 18 лет, являющиеся студентами педагогических учреждений высшего и среднего профессионального образования.

3.6. Профессиональная деятельность работников школьного лагеря определяется правилами внутреннего трудового распорядка работников школьного лагеря, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда.

3.7. Коллектив педагогов школьного лагеря самостоятельно определяет программу деятельности лагеря: план образовательных, досуговых,

спортивно-оздоровительных мероприятий; экскурсий и культпоходов, связанных с выходом детей за территорию лагеря.

3.8. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

4.1. Начальник лагеря, воспитатели, несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности, правила поведения обучающихся МБОУ «ООШ №5»

4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели - для детей под личную подпись инструктируемых.

4.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара или чрезвычайных ситуаций.

4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несёт ответственность комиссия, утверждённая директором учреждения на время работы лагеря.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Школьный лагерь финансируется за счёт средств муниципального бюджета и пожертвований родителей (законных представителей).

5.2. Финансирование школьного лагеря осуществляется на основании сметы расходов, утверждённой директором школы.

5.3. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством и учредителем школы.

5.4. Начальник школьного лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств.

5.5. После закрытия смены подводятся итоги финансовой деятельности лагеря.

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено
печатью

5 листа (ов)

Директор школы

А.А. Красюкова

