

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ «ООШ № 5»
Протокол от «31» августа 2020г. №1

Введено
в действие приказом
от «31» августа 2020г. №104-орг
Директор МБОУ «ООШ № 5»
_____ А.А. Краснокова



**Положение о малом педагогическом совете
МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 5»
Алексеевского городского округа для организации социально-
педагогического сопровождения обучающихся в «Школе полного дня»**

Локальный акт №71

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение о малом педагогическом совете для организации социально-педагогического сопровождения обучающихся в «Школе полного дня» на базе МБОУ (Основная общеобразовательная школа №5) Алексеевского городского округа (далее - МБОУ «ООШ №5») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями (ст. 28 раздел 3, п. 1, 10, 11 с.30), со «Стратегией развития образования Белгородской области «Доброжелательная школа» на период 2020-2021 год», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №5» Алексеевского городского округа, а также функционирует в соответствии с действующим законодательством об образовании, социальным законодательством и локальными актами школы.

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия функционирования малого педагогического совета для организации социально-педагогического сопровождения обучающихся в «Школе полного дня» на базе МБОУ «ООШ №5» Алексеевского городского округа.

1.2. Малый педагогический совет для организации социально-педагогического сопровождения обучающихся - временно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогов, администрацию, узких специалистов образовательного учреждения.

1.3. Малый педагогический совет для организации социально-педагогического сопровождения обучающихся созывается оперативно, по мере необходимости.

2. Цели и задачи

2.1. Малый педагогический совет для организации социально-педагогического сопровождения обучающихся в «Школе полного дня» создается в целях оперативного решения проблем и вопросов социально-педагогического сопровождения, возникающих в ходе образовательного процесса и реализации режима «Школа полного дня», для обеспечения реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, создания безопасных условий для всех обучающихся, работников школы, в т.ч. соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «ООШ №5», требований иных локальных актов образовательной организации. Особое внимание уделяется содействию администрации и педагогическому коллективу в создании социальной ситуации развития, обеспечивающей раскрытие индивидуальности социализирующейся личности, формирование ее творческого потенциала, сохранение психического здоровья учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов в условиях «Школы полного дня».

2.2. Главными задачами малого педагогического совета для организаций социально-педагогического сопровождения обучающихся в «Школе полного дня» являются:

- реализация социально-педагогического сопровождения обучающихся через разработку индивидуальной траектории социально-педагогического сопровождения, осуществления индивидуального подхода в учебно-воспитательном процессе школы;
- определение направления деятельности педагогического коллектива школы для совершенствования учебно-воспитательной работы в режиме «Школа полного дня»;
- определение траектории социально-педагогического сопровождения обучающихся для повышения качества знаний, преодоления неуспеваемости в условиях «Школы полного дня»;
- обеспечение соблюдения социально-правовой защиты обучающихся;
- привлечение родительской общественности к вопросам образования и воспитания.

2.4. На заседания малого педагогического совета для организации социально-педагогического сопровождения обучающихся в «Школе полного дня» выносятся вопросы обучения и воспитания конкретных обучающихся, групп обучающихся.

Малый педагогический совет для организации социально-педагогического сопровождения обучающихся в «Школе полного дня» имеет право:

принимать решения о мерах, направленных на решение обсуждаемых вопросов, в т.ч. о совершенствовании применяемых форм, средств и методов обучения, воспитания и социально-педагогическом сопровождении в режиме

«Школа полного дня», их соответствии возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, о воспитательном воздействии на учащихся согласно Правилам внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «ООШ №5», выдвижении предложений о вынесении дисциплинарных наказаний обучающимся, внесении предложений о совершенствовании деятельности педагогических работников, деятельность которых связана с обсуждаемыми проблемами и т.д.

3. Состав малого педагогического совета

3.1. Председателем малого педагогического совета для организации социально-педагогического сопровождения обучающихся в «Школе полного дня» является заместитель директора, курирующий учебно-воспитательную работу.

3.2. В состав малого педагогического совета для организации социально-педагогического сопровождения обучающихся в «Школе полного дня» входят члены педагогического совета школы, деятельность которых непосредственно связана с выдвигаемыми на обсуждение проблемами обучения и воспитания обучающихся школы (преимущественно малые педсоветы создаются из педагогов, осуществляющих образовательный процесс в конкретном классе (классах)).

Состав малого педагогического совета для организации социально-педагогического сопровождения обучающихся в «Школе полного дня» определяется его тематикой. Обязательными членами являются: заместители директора, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, руководители МО, классные руководители и другие заинтересованные лица.

3.3. Секретарем малого педагогического совета является любое выбранное и назначенное председателем лицо.

4. Порядок формирования и функционирования малого педсовета

4.1. Право собрать малый педагогический совет для организации социально-педагогического сопровождения обучающихся в «Школе полного дня», сформировать его повестку дня и состав имеет по согласованию с директором или заместителем директора. Педагогические работники, в том числе классные руководители имеют право инициировать заседания малого педсовета.

4.2. Решения на малом педагогическом совете для организации социально-педагогического сопровождения обучающихся в «Школе полного дня», принимаются путем голосования, решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов педсовета, при равном разделении голосов решающим является голос председателя совета.

4.3. Решения малого педагогического совета для организации социально-педагогического сопровождения обучающихся в «Школе полного

дня» могут служить основанием издания соответствующего распоряжения или приказа по школе.

4.4. В случае несогласия директора школы с решениями малого педагогического совета, для организации социально-педагогического сопровождения обучающихся в «Школе полного дня» он приостанавливает его действия и возвращает решение на рассмотрение педагогического совета.

4.5. Решения малого педагогического совета вступают в силу с момента издания соответствующего приказа, распоряжения по школе.

4.6. Протокол заседания малого педагогического совета для организации социально-педагогического сопровождения обучающихся в «Школе полного дня», ведет секретарь, избранный на данном заседании, протокол подписывают председатель и секретарь малого педсовета, его хранение осуществляется в канцелярии школы. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- присутствие (отсутствие) членов малого педсовета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов малого педсовета и приглашенных лиц;
- решение.

4.7. На заседания малого педагогического совета для организации социально-педагогического сопровождения обучающихся в «Школе полного дня» могут приглашаться обучающиеся и их родители (законные представители), представители органов внутренних дел, опеки, что также фиксируется в протоколе. Присутствие лиц, не приглашенных официально на заседание малого педсовета, возможно при условии согласия малого педсовета (вопрос решается голосованием).

5. Делопроизводство

5.1. Каждое заседание малого педагогического совета для организации социально-педагогического сопровождения обучающихся в «Школе полного дня» обязательно протоколируется.

5.2. Каждый протокол подписывается председателем и секретарём малого педагогического совета для организации социально-педагогического сопровождения обучающихся в «Школе полного дня» и является основанием для приказа по школе.

5.3. Протоколы заседаний хранятся в течение 5-ти лет в школе.
Нумерация протоколов ведется с начала учебного года

Директору МБОУ «ООШ №5» Красюковой А.А.
от _____

(ФИО родителей, законных представителей)
проживающих по адресу _____

Телефон _____

**Согласие родителей (законных представителей) на
социально - психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в
«Школе полного дня»**

Мы, _____,

_____ (Фамилия, имя, отчество родителей, законных представителей)

являясь родителями (законными представителями) обучающегося(-ейся) _____ класса _____,

даем (не даем)

согласие на социально-психолого-педагогическое сопровождение в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основной общеобразовательной школе № 5» Алексеевского городского округа в режиме «Школа полного дня» в целях наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Социально - психолого-педагогическое сопровождение ребенка включает в себя: диагностику, направленную на изучение динамики развития универсальных учебных действий (личностных, коммуникативных, познавательных, регулятивных), динамику его психологического развития в процессе школьного обучения, наблюдение в период адаптации и сдачи экзаменов, мониторинг развития личности ребенка; коррекцию и развитие (участие в развивающих занятиях, при необходимости посещение коррекционно-развивающих занятий (индивидуальных и групповых), в психологических тренингах; просвещение и профилактику (правонарушений, вредных привычек: курение, употребление спиртосодержащей продукции, употребление ПАФ); консультирование обучающихся и родителей (по желанию).

Мы проинформированы, что специалисты (педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, дефектолог, тьютор) обязуются:

- предоставлять информацию о результатах социальных, психолого-педагогических обследований при обращении родителей (законных представителей);
- соблюдать конфиденциальность полученных в ходе обследований данных;
- предоставлять информацию о результатах проведенных обследований ребенка специалистам в случае возникновения вопросов;
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями).

Мы проинформированы, что на основе полученных данных специалисты:

- разрабатывают рекомендации учителям для осуществления индивидуальной работы;
- предоставляют информацию о ребенке при оформлении на психолого-педагогическую комиссию;
- проводят коррекционно-развивающую и профилактическую работу.

Мы проинформированы, что конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами;
- если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях мы, родители (законные представители), должны быть проинформированы.

Настоящее согласие дано нами « _____ » _____ 20 _____ г. и действует на время пребывания моего ребенка в данной образовательной организации.

Родители (законные представители) оставляют за собой право:

- обратиться к специалистам по интересующему вопросу;
- отказаться от социально-психологического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов, указанных выше), предоставив педагогу-психологу заявление об отказе

Отец: _____ / _____

Мать: _____ / _____

Законный представитель _____ / _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

