

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ «ООШ № 5»
Протокол от «31» августа 2020г. №1

Введено
в действие приказом
от «31» августа 2020 г. №104-орг
Директор МБОУ «ООШ № 5»
А.А. Красюкова



ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАНЕСЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПЕДАГОГОВ НА ШКОЛЬНУЮ ДОСКУ ПОЧЕТА МБОУ «ООШ №5»

(Локальный акт №73)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия занесения на школьную Доску почета обучающихся и педагогов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №5» Алексеевского городского округа (далее – Доска Почета).

1.2. Школьная Доска почета является одной из форм создания ситуации успеха у обучающихся и педагогов школы в учебной, спортивной, творческой, общественно-полезной деятельности в школе и за ее пределами.

1.3. Школьная Доска почета функционирует с целью информирования обучающихся, педагогов, родителей и гостей школы о результатах и достижениях в разных видах деятельности школьников МБОУ «ООШ №5».

1.4. Занесение на Доску почета является формой поощрения обучающихся и педагогов школы, добившихся высоких результатов в учебной деятельности, за достигнутые значительные успехи в спорте, творческой деятельности, общественной жизни, в социально- значимых делах за истекший учебный год при примерном поведении.

2. КРИТЕРИИ ВЫДВИЖЕНИЯ

На Доске почета размещаются фотографии обучающихся всех ступеней:

2.1 отличившихся в учебной деятельности, имеющих «Похвальный лист за особые успехи в учении» за истекший учебный год;

2.2 победителей школьного конкурса «Лучший ученик года» по итогам прошедшего учебного года;

2.3. удостоенных неоднократно звания победителя муниципального, регионального или всероссийского тура Всероссийской предметной олимпиады школьников; международных, региональных, муниципальных творческих конкурсов, спортивных соревнований;

2.4. внесших значительный вклад в развитие и укрепление престижа учреждения, проявившие активное участие в общественной, культурно-досуговой деятельности школы.

3. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ КАНДИДАТУР

3.1. Школьная Доска почета формируется на основании заявок от:

- классных руководителей;
- Совета родителей;
- Совета учащихся;
- педагогического совета школы.

3.2 Заявки установленной формы (Приложение №1), подаются до 30 августа. В заявке указываются: фамилия, имя, класс, номинация с указанием конкретных достижений обучающегося, фамилия, имя, отчество, номинация с указанием конкретных достижений педагога. Ответственность за достоверность поданной информации несет лицо, выдвигающее кандидатуру на школьную Доску почета.

3.3 Представления выносятся на рассмотрение Комиссии, принимающей решение о занесении обучающихся, педагогов на Доску почета.

3.4 В состав Комиссии входят:

- директор школы;
- заместители директора школы;
- руководители школьных методических объединений.

3.5 Комиссия рассматривает представленные заявки и принимает решение о занесении на Доску почета либо отказывает в занесении. Решение при-

нимается большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей членов. Решение оформляется протоколом.

3.6 Занесение обучающихся и педагогов на Доску почета производится на основании приказа директора школы.

3.7 В соответствии с приказом директора школы о занесении кандидатур на Доску почета фотографии утвержденных кандидатур помещаются на Доску почета. Под фотографией обучающегося указываются фамилия, имя, класс, перечислены успехи и достижения, педагога – фамилия, имя, отчество, должность, перечислены успехи и достижения.

3.8 Удаление с Доски Почета до окончания срока занесения, производится в случае грубого нарушения учащимся Устава школы и оформляется решением Комиссии с указанием причины удаления.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Школьная Доска почета обновляется в сентябре каждого года. Ответственными за оформление школьной Доски почета являются заместители директора.

4.2 Обучающимся, занесенным на Доску почета, в торжественной обстановке выдается свидетельство установленного образца. (Приложение №2).

4.3 Техническое содержание и текущий ремонт Доски почета обеспечивает администрация школы.

Приложение №1
к Положению о школьной Доске почёта

Заявка
в комиссию, принимающую решение о занесении
обучающихся (педагогов) на школьную Доску почета
МБОУ «ООШ №5»

от _____
Ф.И.О.

Прошу Вас рассмотреть кандидатуры на занесение на Доску почета

№ п/п	Ф.И. обучающегося / Ф.И.О. педагога	Достижения

Классный руководитель



СВИДЕТЕЛЬСТВО

о занесении на Доску почета МБОУ «ООШ №5»
Алексеевского городского округа

Ф.И. обучающегося,

обучающейся __ «» класса,

отличницы (ка) учебы
по итогам 20 __-20 __ учебного года,

победителя _____

Директор школы

А.А. Красюкова

Рег. № _____
приказ от _____ 2020г. № _____

