

СОГЛАСОВАНО
с управляющим советом
МБОУ «ООШ №5»
протокол от 30.12.2020г. №8

Введено в действие приказом
от «30» декабря 2020г. №213
Директор МБОУ «ООШ №5»
А.А. Красюкова



ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования (локальный акт №76)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств МБОУ «ООШ № 5» (далее – Учреждение).

Настоящее Положение разработано в соответствии с: Гражданским кодексом Российской Федерации; налоговым кодексом Российской Федерации; бюджетным кодексом Российской Федерации; федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; федеральным законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ;- Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федеральным законом от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Приказом Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н ; Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №5» Алексеевского городского округа и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств:

- за счет пожертвований (далее - пожертвования) и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц (далее по тексту - «привлечение средств»);

- за счет иной, приносящей доход деятельности (сдача макулатуры, металлолома, предоставление в аренду помещений и т.п.);

- за счет грантов и иных поступлений, не относящихся к деятельности образовательного учреждения, финансируемой в рамках соглашения на выполнение муниципального задания .

Пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2.1. Пожертвования юридических лиц и физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств зачисляются на внебюджетный лицевой счет учреждения, с указанием «Плательщика» и формулировкой в назначении платежа «пожертвования на (какие цели)».

1.2.2. Иное имущество оформляется в обязательном порядке с применением акта приема-передачи и постановкой на баланс школы в соответствии с существующим законодательством РФ.

1.2.3. Пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Учет пожертвований ведется в соответствии с Приказом Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению"

1.3. Привлечение внебюджетных средств имеет своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, создания дополнительных условий для развития школы, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей, охрану жизни и здоровья, организации питания учащихся и сотрудников в школьной столовой, обеспечение безопасности обучающихся (детей) в период образовательного процесса, правовой защиты образовательного процесса в школе и оказания практической помощи руководителю школы, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

1.5. Привлечение Учреждением средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.6. Основным принципом привлечения Учреждением дополнительных средств в виде целевых взносов и пожертвований является добровольность их внесения.

2. ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, воспитанников.

2.2 Органы самоуправления в образовательном учреждении – Управляющий Совет, педагогический совет (далее по тексту - органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются уставом образовательного учреждения.

2.3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.4. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие Учреждения. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) детей по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.5. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. Пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

2.6. Жертвователем - физическое или юридическое лицо, осуществляющее пожертвование.

3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ (ИЛИ УЧЕТ) ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Администрация учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения пожертвований.

3.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Обязательным условием приема пожертвований является заключение договора (Приложение 1,2 к настоящему Положению).

3.3. Руководитель учреждения организует отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства РФ.

3.4. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями и их расходование осуществляется Учреждением в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности (по коду финансового

обеспечения «2»- «приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)»)

4.2. Расходование средств, принятых Учреждением, производится только в соответствии с их целевым назначением, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются руководителем Учреждения совместно с Управляющим Советом в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Учреждения.

4.3. Использование указанных средств осуществляется путём оформления подтверждающих документов.

5. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. В рамках настоящего положения к полномочиям Управляющего Совета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- определение рекомендаций о размере пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды учреждения.

5.2. В соответствии с уставом учреждения Управляющий Совет, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. Приобретение имущества и хозяйственных материалов;
2. Оплата за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
 - 2.1. Услуг связи;
 - 2.2. Транспортных услуг;
 - 2.3. Услуг по содержанию имущества;
 - 2.4. Прочих работ и услуг;
 - 2.5. Прочих расходов.

6. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств МБОУ «ООШ № 5» осуществляется их учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Руководитель МБОУ «ООШ № 5» обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников

финансирования, не реже одного раза в год согласно утвержденным формам отчетности.

6.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МБОУ «ООШ № 5» или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

6.4. Запрещается работникам МБОУ «ООШ № 5», в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

6.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и МБОУ «ООШ № 5».

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Директор учреждения несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и использование пожертвований (расходовании) и других внебюджетных средств.

7.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Не допускается использование целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и не в соответствии с назначением (целью) лица, сделавшего целевой взнос или совершившего пожертвование.

8.2. Руководитель МБОУ «ООШ № 5» несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения внебюджетных средств, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Наличие в МБОУ «ООШ № 5» внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

9.2. Должностные лица органов управления образованием за неосуществление должного контроля за порядком привлечения и использования внебюджетных средств в учреждениях могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №5» Алексеевского городского округа*

10.1. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые директором школы и согласованные Управляющим Советом.

10.2. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

**Договор
пожертвования денежных средств**

г. Алексеевка

« » _____ 20__ г.

_____,
именуемый (ая) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и
_____, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора
_____, действующего на основании Устава, с другой стороны,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет и цель договора

1.1. Жертвователь добровольно жертвует денежные средства (далее -
Пожертвование), в сумме _____
(цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на
осуществление следующей цели: укрепление материально-технической базы
школы.

Указанные в п. 1.7. цели использования пожертвования
соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в
ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 года «О
благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Размер и порядок предоставления денежных средств

2.1. Пожертвование предоставляется в размере _____.

2.2. Пожертвование вносится однократно на лицевой счет
общеобразовательного учреждения.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Жертвователь вносит пожертвование на лицевой счет
общеобразовательного учреждения по следующим реквизитам

3.2. Одаряемый в праве в любое время до поступления Пожертвования
от него отказаться. Отказ должен быть совершен в письменной форме.
Настоящий договор считается расторгнутым с момента получения
Одаряемым письменного отказа от Жертвователя.

3.3. Одаряемый обязуется использовать Пожертвование исключительно
в целях, указанных в п. 1.2.

3.4. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора. В случае отмены договора Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае если сторонам не удастся разрешить спор путём переговоров, стороны вправе разрешить спор в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

Одаряемый

Приложение №2
к локальному акту
МБОУ «ООШ №5» №76

Договор пожертвования материальных ценностей

г. Алексеевка

« » _____ 20__ г.

_____,
именуемый (ая) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и
_____, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора
_____, действующего на основании Устава, с другой стороны,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет и цель договора

1.1. Жертвователь добровольно жертвует следующие материальные ценности в виде _____ (далее - Пожертвование):

№ №	Наименование	Цена за 1 книгу	Количество	Общая сумма

1.2. Пожертвование в виде _____ передается в собственность Одаряемому на осуществление следующей цели: укрепление материально-технической базы _____.

Указанная цель в пункте 1.1. использования Пожертвования соответствует целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 ФЗ № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях». Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном в ст. 582 Гражданского кодекса РФ, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных. Пожертвованием также признается дарение вещи в общепользовательных целях.

2. Размер и порядок предоставления пожертвования

2.1. Пожертвование предоставляется на общую сумму _____

(цифрами и прописью)

2.2. Пожертвование в виде _____ производится в _____ и имеет своей целью укрепление её материально-технической базы.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Жертвователь производит пожертвование в виде _____.

3.2. Одаряемый вправе в любое время до поступления Пожертвования от него отказаться. Отказ должен быть совершен в письменной форме. Настоящий договор считается расторгнутым с момента получения Одаряемым письменного отказа от Жертвователя.

3.3. Одаряемый обязуется использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2.

3.4. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора. В случае отмены договора Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае если сторонам не удастся разрешить спор путём переговоров, стороны вправе разрешить спор в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №5» Алексеевского городского округа*

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

Одаряемый

